

T.C
BALA KAYMAKAMLIĞI
TINAZTEPE İLKOKULU VE ORTAOKUL
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





‘‘Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler. ‘‘

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: BALA	
Adres:	Kartaltepe Mah. Alparslan Türkeş Bulvarı No 41 Bala/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	03128761009	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	balatinaztepe@gmail.com	Web adresi:	sayfası https://balatinaztepeortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	711858 711859	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız;

Değişen Dünya şartlarında Yeniliklere ayak uydurmak, zamanı ve kaynakları verimli ve etkili kullanabilmek için her kurum gibi okullarda kendi stratejik planlarını hazırlamak ve onları uygulamak için gerekli çalışmaları yapmaktadırlar.

Okulların mali ve idari sorunları dikkate alındığında Okulların faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Okullar kaynaklarını stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek stratejik planda temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları uygulama en temel hedefleridir. Aynı şekilde okullarda da izleme ve değerlendirmeleri sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemle yapılacak olan çalışmalar benimsenmiştir.

Stratejik planla okulların kazanması gereken en önemli değer; geleceğimiz olan yavrularımızın değişen dünya şartlarına daha hızlı adapte olabilen, teknolojiyi kendisi üretebilen, bilime daha kolay ulaşabilen bireyler olarak yetiştirmek. Kendilerini planlı, düzenli çalışan, ne yaptığını bilen fertler olarak hayata hazırlamaktır.

Emin ÇETİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	7

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	12

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknoloji

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....	13
---	----

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar.....	15
4.2. Hedefler.....	15
4.3. Performans Göstergeleri.....	16
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	16
4.5. Maliyetlendirme.....	18

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Őekil/Grafikler/Ekler

GZFT: Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

ÖDDK: Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu

TEFBİS: Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

BEP: Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emin ÇETİN	Okul Müdürü	Derya ZENGİN	Öğretmen
Fatma GÜÇLÜ	Müdür Yardımcısı	Fatma ŞEN	Öğretmen
Veli SARI	Öğretmen	Nevin ÇETİN	Öğretmen
Muhammed Eren ASLAN	OkulAile Birliği Bşk.	Emine ÖKTEM	Veli
Gürkan ÖKTEM	Yönetim Kurulu Üyesi	Havva TÜRKER	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuzun kuruluş amacı; Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün yolunda Türkiye Cumhuriyetini aydınlık yarınlara taşıyacak Cumhuriyete bağlı, geçmişini bilen geleceğe güvenle umutla bakan, ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklarımızın ilköğrenimlerini tamamlayarak orta öğretime ve meslek alanlarına hazırlamak, Türk vatandaşlarını eğitimli kültürlü kılmak, ilmin ışığında aydınlık yarınlara taşımaktır.

Okulumuz inşaatına 1927 yılında başlanmış olup 1928 yılında ilk defa eğitim öğretime açılmıştır. Okulun yerinin halk tarafından **Tınaztepe** denilen tepenin yamacında olması sebebiyle okula da isim olarak "**Tınaztepe İlkokulu**" denilmiştir. Şu anda kullanılan ortaokul binası 1967-1968 eğitim öğretim yılında, bahçe içindeki ilkokul öğrencilerimizin öğrenim gördüğü Tınaztepe İlkokulu binası da 2008 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuz 3 pafta numaralı, 42 ada numaralı, 46 parsel numaralı ve 4900 m² alanı olan bir bahçe içerisinde 315,38 m² alan üzerine iki katlı olarak yapılmıştır. Ortaokul binası 630,76m²'dir. Okulumuzun derslik sayısının yetersiz olmasından dolayı ek bina yapılmıştır. İlkokul binası 246 m² alan üzerine iki katlı olarak yapılmış olup toplam kullanım alanı 492m²'dir. Yapılan ek bina 2008-2009 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. Bahçe kenarları duvarlarla çevrilidir. Bahçenin içerisinde çam ağaçları, kavak ağaçları, mazı ağaçları, akasya ağaçları ve dişbudak ağaçları vardır. Ön tarafta bulunan tören alanı ilçe belediyesi tarafından asfaltlanmıştır.

Okulumuz ilçe merkezinde yer almaktadır. Okulumuzun Ankara il merkezine uzaklığı 70 km'dir. Okulumuzda 20.06.2012 tarihinden itibaren 4+4+4 sistemine geçilmiştir. Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü olarak faaliyete devam etmektedir. Okulumuz normal öğretimdir. Okulumuzda tüm sınıf seviyelerinde 1 şube bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla okulumuzda öğrenim gören öğrenci sayısı 106'dır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 2 Sınıf Öğretmeni, 4 Branş Öğretmeni olmak üzere 8 kadrolu personel, 4 ücretli branş öğretmeni, ve 3 Yardımcı Personel bulunmaktadır.

Okulumuzda temiz sınıf ve kitap okuma projesi düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. İlçe, il ve Türkiye geneli yapılan yarışmalara öğrencilerimiz aktif katılım sağlamaktadır. Ayrıca Tübitak 4006 Bilim Fuarları Destekleme programına 22 proje ile başvuru yapan okulumuz teşvik almaya hak kazanmıştır. En son 02.05.2022 tarihinde kurumumuzda Bilim Fuarı yapılmıştır. Bu yıl da Tübitak 4006, Teknofest, Erasmus, Etwinning, Akıl Zeka Oyunları çalışmamız vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlk - Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 'da ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	<p>Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<p>sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	
--	--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Tınaztepe İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Bala İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenip belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

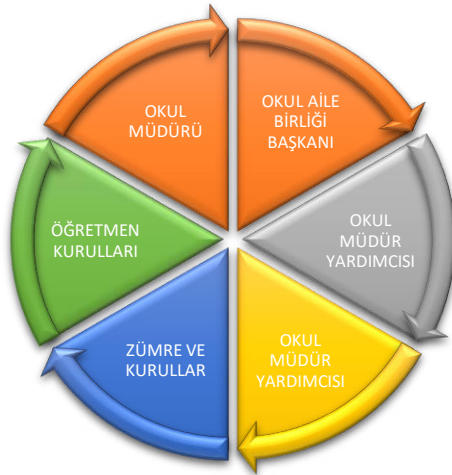
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak
Sportif faaliyetler	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi, Tiyatro, Şiir dinletisi, Konferans vs. etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Motivasyon Etkinlikleri (Piknik, Doğa Yürüyüşü vs.) düzenlenmesini sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli ve okul arasında iletişim ve işbirliğini sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Alternatif ölçme değerlendirme yöntemleri kullanarak ölçme değerlendirme yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamlarına ilişkin faaliyetler düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Belirli Günler ve Haftalar Kutlama programları, Yetiştirme Kursları vs. düzenlemek

2.6. Paydaş Analizi

2.7. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgili 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri "katılımcılık"tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler, geziler düzenlenememektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır. Köye ulaşım araçları sınırlıdır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşebilmektedir, Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır. Okulumuzda kütüphanemiz yeterli donanıma sahiptir kitap ihtiyacı karşılanmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	**Önem Derecesi	*Etki Derecesi
1	Millî Eğitim Bakanlığı		X	5	5
2	Ankara Valiliği		X	4	5
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5	4
4	Balâ Kaymakamlığı		X	4	4
5	Bala İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5	5
6	Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları	X		4	5
7	Öğrenciler	X		3	4
8	Veliler	X		4	4
9	Okul Aile Birlikleri	X		5	4
10	Balâ Belediyesi		X	2	2
11	Muhtarlıklar	X		4	5
12	Balâ Adliyesi		X	4	5
13	İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	3	3
14	İlçe Jandarma Komutanlığı		X	4	3
15	Balâ İlçe Entegre Hastanesi		X	4	3
16	İlçe Müftülüğü		X	3	4
17	İlçe Nüfus Müdürlüğü		X	3	4
18	İlçe Mal müdürlüğü		X	3	4
19	İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü		X	4	5
20	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı		X	3	3
21	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		X	3	3
22	Sivil Toplum Örgütleri		X	2	4
23	Üniversiteler		X	1	4
24	Hayırseverler		X	1	4
25	Tüm İlçe Halkı		X	4	4

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 8: Faaliyet Alanları ürün ve hizmetler

2.8. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz Kartaltepe Mahallesinden gelen öğrencilere tam gün eğitim vermektedir.

Okulumuzun 2023-2024 eğitim öğretim yılında İlk ve Ortaokulda ortak görev yapan 1 Müdür Vekili (Emin ÇETİN),1 Müdür Yardımcısı (Fatma GÜÇLÜ), İlkokulda; 2 kadrolu Sınıf Öğretmeni, 2 Ücretli Sınıf Öğretmeni, Ortaokulda; 4 Kadrolu Branş Öğretmeni, 2 Ücretli Öğretmen ve her iki kurumda da görev yapan 3 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu										
	Öğrenci sayıları	Sınıf	Kaynaştırma /Bütünleştirme		Yatılı		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu		Genel Toplam
E			K	E	K	E	K	E	K		
		1.Sınıf	0	0	0	0	10	8	0	0	18
		2. Sınıf	0	0	0	0	6	7	0	0	13
		3. Sınıf	0	0	0	0	15	4	0	0	19
		4. Sınıf	0	0	0	0	5	8	0	0	13
		5.Sınıf	0	0	0	0	8	7	0	0	15
		6.Sınıf	0	0	0	0	7	6	0	0	13
		7.Sınıf	0	0	0	0	4	4	0	0	8
		8.Sınıf	0	0	0	0	5	5	0	0	10
		Toplam	0	0	0	0	60	49	0	0	109
Sosyal-kültürel - bilimsel ve sportif başarı verileri	2023-2024 Yarışma Ödülü olan öğrenci Sayısı: 8 2023-2024 Lisansı olan öğrenci sayısı: 46										
Öğrenme											

stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi yoktur.										
Devam- devamsızlık verileri	Tablo 2: Öğrenci Devamsızlık Durumu(İlkokul)										
	Öğretim yılı	Sınıflar	Topla m	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
				11-19 gün				20 ve üstü			
				K	E	Topla m	Oran(%))	K	E	Topla m	Oran(%))
	2021/202 2	1	22	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	11	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	14	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	15	0	0	0	0	0	0	0	0
		T	62								
	2022/202 3	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	19	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	12	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	15	0	0	0	0	0	0	0	0
T		57									
2023/202 4	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2	13	1	1	2	15,38	0	0	0	0	
	3	19	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4	13	0	0	0	0	0	0	0	0	
	T	47									
Tablo 3: Öğrenci Devamsızlık Durumu(Ortaokul)											
Öğretim yılı	Sınıflar	Topla m	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı								
			11-19 gün				20 ve üstü				
			K	E	Topla m	Oran(%))	K	E	Toplam	Oran(%))	
2021- 2022	5. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8. sınıf	12	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Topla	42									
2022- 2023	5. sınıf	15	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8. sınıf	11	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Topla	46									
2023- 2024	5. sınıf	15	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6. sınıf	13	0	1	1	7,691	0	0	0	0	
	7. sınıf	8	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Topla	46									

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	ÖDDK tarafından uygulanmaktadır.						
İnsan kaynakları verileri	Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görevlendirme durumu (görevlendirme/geçici görevlendirme)	Hizmet Süresi	Eğitim Durumu	
	1	Emin ÇETİN	Müdür	Geçici Görevlendirme	9 YIL 0 AY 9 GUN	Lisans	
	2	Fatma GÜÇLÜ	Müdür Yardımcısı	Kadrolu	8 YIL 0 AY 28 GÜN	Lisans	
	3	Derya ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	Kadrolu	13 YIL 11 AY 24 GUN	Lisans	
	4	Fatma ŞEN	Sınıf Öğretmeni	Kadrolu	9 YIL 1 AY 27 GUN	Lisans	
	5	Nevin ÇETİN	İngilizce Öğretmeni	Kadrolu	9 YIL 6 AY 6 GUN	Lisans	
	6	Özde ŞAHİN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Kadrolu	5 YIL 5 AY 27 GUN	Lisans	
	7	Veli SARI	Türkçe Öğretmeni	Kadrolu	7 YIL 5 AY 10 GUN	Lisans	
	8	Cansu PAÇ	Matematik Öğretmeni	Başka Kurumda Görevlendirme	7 YIL 9 AY 0 GUN	Lisans	

	9	Ali GÜZEL	Matematik Öğretmeni	Geçici Görevlendirme	10 YIL 0 AY 14 GÜN	Lisans	
	10	Tuğba BOSTANCI	İngilizce Öğretmeni	Geçici Görevlendirme	3 YIL 6 AY 16 GÜN	Lisans	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tablo 11' de yer verilmiştir.						

Öğrenme Ortamı Verileri	Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Bina Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
	Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	Var	
	Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	Var	
	Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	Var	
	Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
	İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		Yok
	Öğretmenler Odası (m2)	37,1	Beceri Atölyesi	Var	
	Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		Yok
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500			
	Okul Kapalı Alan (m2)	900			
	Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	1000			
	Kantin (m2)	Yok			
	Tuvalet Sayısı	6			
	Diğer				
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirmeye An	Okul rehberlik servisi yoktur.				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Müdürlüğümüz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü yönetim kadrosunda, 1 Müdür Vekili, 1 Müdür Yardımcısı kadrolu ile çalışıyor olup İlkokulda; 2 kadrolu Sınıf Öğretmeni, 2 Ücretli Sınıf Öğretmeni, Ortaokulda; 4 Kadrolu Branş Öğretmeni, 2 Ücretli Öğretmen ve her iki kurumda da görev yapan 3 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir. Kurumumuzda bütün çalışan personel Lisans Mezunudur.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüzce belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

Okul/Kurum Yönetici Norm Kadro Durumu İlkokul

GÖREV İ	NORM	KADROLU			İHTİY AÇ	GÖREVLENDİR ME			ÖĞRENİM DURUMU	
		Kadı n	Erke k	Topla m		Kadı n	Erke k	Topla m	Lisan s	Yüksek Lisans
Müdür	1	0	0	0	1	0	1	1	1	-
Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
TOPLAM	1	0	0	0	1	0	1	1	1	-

Okul/Kurum Yönetici Norm Kadro Durumu (Ortaokul)

GÖREV İ	NORM	KADROLU			İHTİY AÇ	GÖREVLENDİR ME			ÖĞRENİM DURUMU	
		Kadı n	Erke k	Topla m		Kadı n	Erke k	Topla m	Lisan s	Yüksek Lisans
Müdür	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Müdür Baş Yardımcı İSİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Müdür Yardımcı İSİ	1	1	0	0	0	0	0	0	1	-
TOPLAM	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0

Tablo- 10: Öğretmen Norm Kadro Durumu

Bra nş Ko du	Branş Adı	Nor m	Mevc ut	Kadrol u	Sözleşm eli	Mevc ut Topla m	İhtiy aç	Fazla
4439	Okul Öncesi Öğrt	0	0	0	0	0	0	0
2403	Sınıf Öğretmenliği	4	2	2	0	2	2	0
1524	İngilizce	1	1	1	0	1	0	0
1715	İlköğretim Öğr. Matematik	1	1	1	0	1	0	0
1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	0	0	0	0	0	0	0
2265	Beden Eğitimi	1	0	0	0	0	1	0
2510	Sosyal Bilgiler	1	1	1	0	1	0	0
1386	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	1	0	0	0	0	1	0
1822	Müzik	0	0	0	0	0	0	0
7102	Görsel Sanatlar	0	0	0	0	0	0	0
2143	Türkçe	1	1	1	0	1	0	0
4900	Teknoloji ve Tasarım	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kuruma Müdürü	a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür. b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar. d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli

	<p>ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Okul imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.</p> <p>g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur.</p> <p>h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>ı) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar.</p> <p>i) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>j) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.</p> <p>k) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>l) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır.</p> <p>m) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</p> <p>n) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve il Müdürlüğüne sunar. Okulun bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>o) Adlî ve idarî yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ö) Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar.</p> <p>p) Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>-Okul, sınıf, şube zümre planlarının incelenmesi ve takibini yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen tüm sınıf seviyesinde ki öğrencilerle ilgili iş ve</p>

işlemleri (e-okul, taşıma, öğrenci nöbet işleri, sevk, rapor, öğrencilerinin devam-takip işlemlerini) yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri alarak; müdür ile işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) TEFBİS

- Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil, bunları kütük defterlerine işleme.

-Personel ve öğrencilerle ilgili her türlü istatistik iş ve işlemlerini yapmak

-Personelin devam-takip işlemlerini (rapor, izin vb.) yürütmek ve ilgili deftere işlemek

- Her türlü sosyal ve kültürel (spor, izcilik, tiyatro, çeşitli yarışmalar) faaliyetin plan ve programını yapıp yürütülmesini sağlamak, raporlarını hazırlamak.

-Her türlü yazı, genelge ve duyuruyu ilgililere duyurmak ve takip etmek; yazışmaları Doküman Yönetim Sistemine uygun olarak dosyalamak.

-Görevi ile ilgili toplantılara katılmak, yazışmaları ve bunun gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak.

-Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini ve diplomalarını hazırlamak, onaylatmak.

-Öğrencilerinin takdir, teşekkür, onur ve üstün başarı belgelerinin onaylatılması ve dağıtılması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

-Dönem ve yılsonunda öğrencilerinin karnelerinin temini, yazımı ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak

-Öğrencilere ücretsiz ders kitabı dağıtım işlemlerini yürütmek

- Okul Kütüphanesinin kullanımı ve geliştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dersleri boş geçen sınıfların öğrencileri ile yakından ilgilenmek, gerektiğinde derslerine girmek -Müdür olmadığı zamanlarda Muayene ve Teslim Alma komisyonuna başkanlık etmek -Devlet Parasız, Yatılılık ve Bursluluk, Seviye Belirleme Sınavı (SBS) sınavlarını duyurmak, planlamak, müracaatların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. - Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak. 2) Branşıyla İlgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak. 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak. 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak. 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak. 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak. 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutakat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri. 8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.

- 9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:
- 10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.
- 11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.
- 12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.
- 13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.
- 14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.
- 15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.
- 16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik ara test vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.
- 17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.
- 18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.
- 19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.
- 20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.
- 21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

	<p>22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24) Okul What's App grubundan yayınlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p>
--	--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	100
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emin ÇETİN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2024	2024981717

		Kursu		
Fatma GÜÇLÜ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi	2023	202306759 2

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	11	123	101
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	2	10	10
Müdür Yardımcıları			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	0	5 YIL 5 AY 27 GÜN	
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	9 YIL 1 AY 27 GÜN	
	İngilizce	1	0	9 YIL 6 AY 6 GÜN	
	Matematik	1	0	7 YIL 9 AY 0 GÜN	
	Türkçe	0	1	7 YIL 5 AY 10 GÜN	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	13 YIL 11 AY 24 GÜN	
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Derya ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061301
Fatma ŞEN	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061268
Cansu PAÇ	Matematik Öğretmeni	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	2023	2023067188
Nevin ÇETİN	İngilizce Öğretmeni	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024980768
Özde ŞAHİN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000009
Veli SARI	Türkçe Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023061238

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
Öğretmen	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	5	1	4	1	5	1
Katılmayan Öğretmen Sayısı			1			

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Kadro lu İşçi	0	1	Lise	5 YIL 11 AY 27 GÜN	
2	İşkur Personeli	0	2	Lise	5 AY 10 GÜN	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	2	0	0	4	8	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	10	10	9	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	ADLS	ADLS	ADLS	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası	X		2	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Görsel Sanatlar Odası	X		1	0	
Fen Laboratuvarı	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Bilişim Odası	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü, kendine tahsis edilen ödeneklerini kullanırken, tasarrufa son derece önem vererek, az ödenekle çok iş yapma prensibine sadık kaldığı gibi, gelirlerin toplanmasında da son derece titiz davranmaktadır.

Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü mali kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	60.000	100.000	120.000	200.000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	50.000	60.000	100.000	120.000	200.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2100	2100	10700	10700	19100	19100
Küçük Onarım			32500	32500	5800	5800
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları						
Materyal						
Spor			5000	5000		6000
Kırtasiye		1500		4000	6000	10700
GENEL	1500		4000		10700	
	3600	3600	52200	52200	41600	41600

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
8	49	60	109	13

Öğrenci Kursları

YILLAR	2022		2023		2024	
	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı
İYEP	1	5	1	7	1	5
Geleneksel Akıl ve Zeka Oyunları	1	13	1	15	1	19
Destekleme ve Yetiştirme Kursları	3	11	4	10	4	10
Santraç Kursu	0	0	0	0	1	15

Sosyal Kültürel Faaliyetler

YILLAR	2022		2023		2024	
Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
Kermes	0	0	11	100	0	0
Gezi	4	80	5	60	2	20

Öğrenci Devam Durumu

Devam-devamsızlık verileri	Tablo 2: Öğrenci Devamsızlık Durumu(İlkokul)										
	Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
				11-19				20 ve üstü			
				K	E	Toplam	Oran(%)	K	E	Toplam	Oran(%)
2021/2022	1	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	T	62									
2022/2023	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	T	57									
2023/2024	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	13	1	1	2	15,38	0	0	0	0	0
	3	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	T	47									
Tablo 3: Öğrenci Devamsızlık Durumu(Ortaokul)											
Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı								
			11-19				20 ve üstü				
			K	E	Topl	Ora	K	E	Topla	Oran(%)	
2021-2022	5. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8. sınıf	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Topla	42									
2022-2023	5. sınıf	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8. sınıf	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Topla	46									
2023-2024	5. sınıf	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6. sınıf	13	0	1	1	7,69	0	0	0	0	0
	7. sınıf	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8. sınıf	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Topla	46									

Sosyal Kulüp Çalışmaları

Sosyal Kulüp Adı	Katılan Öğrenci Sayısı
Değerler Kulübü	20
Gezi ,Tanıtma ve Turizm Kulübü	18
Satranç Kulübü	23
Kütüphanecilik Kulübü	13
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	15

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki tabloda PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
Politik	Kurumdaki yönetsel değişiklikler	Yeni yönetimle yeni bakış açılarının ortaya çıkması. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi	
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı	
Ekonomik		Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterlibilgiye sahip olmaması Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı

sosyokültürel	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğ öğr orta olu ulu büt ger dav bili spo öze sür der değ öze yön
çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Taşınabilir eğitimin tüm öğrencilere ulaşabilmesi.		
teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Öğ kul şek mü eği kul bec için bec ve kor çal

asal	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Üst politika belgelerinde Sistemi'ne uygun mevzuat eğitimin öncelikli alan düzenlemelerinin dinamik olarak yer alması yapısı	Gü taraf uygu
------	---	---------------

2.10.GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10.1.Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olayları yok denecek kadar azdır Öğrencilerin öğrenme-araştırma istekleri yüksektir.
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışma olması Yeteri kadar hizmetli kadrosu vardır.
Veliler	Veli işbirliğinin yapılması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeterli büyüklüğe sahip olması Okul bahçesinin çocukların ihtiyaçlarını karşılaması
Donanım	Fen laboratuvarı, bilişim sınıfının olması, ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması,
Bütçe	Okul aile birliğinin işbirliğine açık olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
İletişim Süreçleri	Veli öğretmen yönetim iletişiminin güçlü olması Öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması Yönetim öğretmen iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı Sosyal amaçlı gezilerin olmayışı, yetersizliği
Çalışanlar	Rehber öğretmen eksikliği Ücretli öğretmen sayısının fazla olması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü,
Bina ve Yerleşke	Binanın iç dış döşemelerinin dökülmesi Okulun yeterli ısınmaması Çatı sisteminin bozuk olması ve sınıf tavanlarının akması Yemekhanenin sağlık açısından yeterli donanıma sahip olmayışı
Donanım	Çok amaçlı salonun donanım eksikliği Okul pencerelerinin sağlam olmayışı
Bütçe	Okulun yeterli gelirinin olmayışı
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun sürekli değişmesi
İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar,

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması
Ekonomik	Hayırseverlerin bağıışı
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmeleri takip edecek kurum kuruluşların takip edilmesi iletişim sağlanması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevrede çocuk parkının olması. Okul çevresinde başka bir İlk ve Ortaokulu bulunmaması

Tehditler

Politik	Seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması,
Ekonomik	Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Ekolojik	İl ve ilçeye uzak oluşu, yeşil alan açısından değerlendirilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve kurum dışı analiz alt başlıklarında tespit edilen eksiklikler ve iyileştirmeye açık özellikler, gelişim ve sorun alanlarının temelini oluşturmuştur. Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonu doğrultusunda, tespit edilen sorun alanlarını iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla “Geleceğe Yönelim” bölümünde amaç, hedef, faaliyet ve stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

SORUN/GELİŞİM ALANLARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
❖ Okullaşma oranları	❖ Akademik başarı	❖ İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi, planlaması ve istihdamı
❖ Öğretim kademelerindeki devamsızlık durumu	❖ Merkezi sınavlarda Türkiye ortalamasına göre karşılaştırma	❖ Mevzuat gereği öğretmenlerin adaylık ve mesleki uyum eğitimi
❖ Taşınmalı eğitim	❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım	❖ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım	❖ Ulusal ve uluslararası projelere katılım ve başarı	❖ Çalışma ortamlarının ve arşiv sisteminin düzenlenmesi
	❖ Kitap okuma ile ilgili hedefler	❖ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
		❖ Liyakat, kariyer ve performans esaslı görevlendirme yapma
❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	❖ Şiddet, madde bağımlılığı gibi konularda yapılacak faaliyetler	❖ Hizmet içi eğitim kalitesi
	❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu	❖ Okul/kurum binalarının depreme dayanıklılığı, fizikî durumunun yenilenerek artırılması ve özel eğitime elverişli hâle getirilmesi
	❖ Okul ve mesleki tanıtım günleri	❖ Donatım ve teknolojik altyapı eksiklikleri
	❖ Değerler eğitimi	❖ Bilgi edinme, şeffaflık, ulaşılabilirlik (web sitesi, telefon, e-mail), sosyal medya ve görünürlük faaliyetleri
	❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	❖ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
	❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel	❖ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının

rehberlik hizmetleri

sürdürülebilirliği

- ❖ Hizmet içi eğitimlerin niteliği
 - ❖ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
 - ❖ Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği
 - ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
 - ❖ İç denetim sistemi ve bunun kurumlardaki farkındalık düzeyi
Kurum kültürü, memnuniyet düzeyi ve aidiyet hissi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. Misyon

Misyonumuz; Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda, milli ve manevi değerlere bağlı, yeniliğe açık, teknoloji kullanarak bilgiye ulaşabilen ve bilgiyi kullanabilen, kararlı, topluma faydalı, bilinçli ve toplumla barışık bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz; nitelikli eğitim gerçekleştiren, bilgi üreten, sürekli gelişen, evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, mensubu olmaktan onur duyulan bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Bu ifade tüm eğitim-öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır.

1. Güvenilirlik,
2. İdealist olmak,
3. İşbirliğine açık olmak,
4. Liderlik,
5. Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak,
6. Takım bilinci,
7. Yenilikçilik
8. Kurum aidiyeti
9. Hoşgörülü olmak
10. Çevre bilinci
11. Veriye ve bilgiye dayalı karar almak.
12. Eğitim ve öğretim programlarındaki öngörülen amaçlar doğrultusunda insan yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

İLKOKUL

AMAÇ:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
edef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
edef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
edef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
AMAÇ:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
edef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
edef 3.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

AMAÇ:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Hedef 1.1.								
Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
G 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
G 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
G 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6,38	%0	%0	%0	%0	%0
G 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0
stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
COORDİNATÖR	Okul İdaresi							
BİRLİĞİ YAPILACAK FAZLAHİMLER	Veli , Muhtarlık, Okul Aile Birliği , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							

İSKLER	İYEP Programında Öğrenci devamlılığı sağlanmalıdır. Öğrenci devamını sağlamak amacıyla yapılan veli ziyaretlerinde öğrenciler adreslerinde bulunamayabilir.
ALİYET AHMİNİ	1000
ESPİTLER	Okul Veli Öğrenci işbirliğinin sağlanması
TIYAÇLA	Devamı sağlanmayan öğrenciler için idari amirlerin yaptırım uygulaması

EMA:	KAPASİTE								
TRATEJİK MAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
edef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
2.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	1	1	1	1	1	1	
2.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	5	6	7	8	9	10	
stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır.</p>								
COORDİNATÖR	Okul İdaresi								

BİRLİĞİ	
YAPILACAK FAALİYETLER	Okul Aile Birliği , Öğretmenler, Muhtarlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
RİSKLER	Planlanan maddi yeterlilikler sağlanamayabilir.
BÜYÜKLÜK	7000
YERİ	Okul içinde uygun fiziki alanların belirlenmesi
YARARLANILACAK KAYNAKLAR	Mali Kaynaklar

AMAÇ:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
AMAÇ NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
AMAÇ 2.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	7	%100	%100	%100	%100	%100
AMAÇ 2.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	6	%100	%100	%100	%100	%100
AMAÇ 2.2.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	3	3	3	3	3

Ölçütler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
COORDİNATÖR	Okul İdaresi
BİRLİĞİ	
YAPILACAK FAALİYETLER	MEB , İl Milli Eğitim Müdürlüğü , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Öğretmenler
RİSKLER	Ulusal ve Uluslararası projelerde ulaşım sorunu , il merkezinde yüksek lisans yapan yönetici ve öğretmenlerin ulaşım sorunu
BÜYÜK BÜYÜKLÜK	10000
DEĞERLENDİRİMLER	Köy okulunda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin Ulusal ve Uluslararası projelerde ve yüksek lisans yapımında katılımın düşük olması
İHTİYAÇLAR	Ulaşım konusunda destek ve teşvik sağlanması

Ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân							
Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Ölçütleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
Bilimsel ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir öğrenci oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Okul ve öğretim yılında geleneksel faaliyetler kapsamında en az bir faaliyete katılım oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Okul ve öğretim yılında geleneksel faaliyetler kapsamında düzenlenen yarışmaların sayısı.	20	5	6	7	8	9	10
Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okul bünyesinde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
Okul Aile Birliği							
Okul yeterlilikler sağlanamayabilir.							
Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının yüksek olması							
Okul bünyesinde düzenlenen yarışmalarla öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık artırılması,							

EMA:	KALİTE								
STRATEJİK MAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 3.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	35	40	45	50	
3.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	5	%100	%100	%100	%100	%100
		Öğrenci	10	51	%100	%100	%100	%100	%100
3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanlarının sayısı	Öğretmen	10	2	%100	%100	%100	%100	%100
3.2.5		Personel	10	2	%100	%100	%100	%100	%100
3.2.6	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	2	3	4	5	6	7	
stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler</p>								

	<p>yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>
COORDİNATÖR	Okul İdaresi
BİRLİĞİ	
YAPILACAK KATILIMCILAR	Öğretmen , Öğrenci , Veliler
HEDEFLER	Faaliyetlere katılım sürecinin bölgeler arası farklılık göstermesi
BÜYÜKLÜK	500
DEĞERLENDİRME	Kırsal kesimde ulaşım imkanı olmaması sebebiyle faaliyetlere yeterli katılımın sağlanamayabilir.
İHTİYAÇLAR	Veli , Öğrenci ve Öğretmenlere yönelik daha fazla eğitim düzenlenmesi

ORTAOKUL

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.3	ğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir st öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	ğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
G 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan ğrenci oranı (%)	20	%7,4	%5	%4	%3	%2	%1
G 1.1.4	20 gün ve üzeri zrl devamsızlık yapan ğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0
stratejiler	S1 ğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							

	S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
COORDİNATÖR	Okul İdaresi
BİRLİĞİ	
YAPILACAK FAALİYETLER	Veli , Muhtarlık, Okul Aile Birliği , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
RİSKLER	Devam Devamsızlık durumu sağlanamayabilir.
TEKLEŞTİRİCİLER	Okul , Veli , Öğrenci işbirliğinin sağlanması
BÜTÇE KAPASİTESİ	1000
NOTLAR	Devamı sağlanmayan öğrenciler için idari amirlerin yaptırım uygulaması

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PROG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PROG 2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	35	40	45	50	
PROG 2.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	6	%100	%100	%100	%100	%100
		Öğrenci	10	54	%100	%100	%100	%100	%100
PROG 2.2.4		Öğretmen	10	2	%100	%100	%100	%100	%100

PG 2.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanlarının sayısı	Personel	10	2	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.2.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	2	2	2	2	2
PG 2.2.7	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)		20	2	3	4	5	6	7
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi								
Ş BİRLİĞİ									
YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmen , Öğrenci , Veliler								
RİSKLER	Faaliyete katılım sürecinin bölgeler arası farklılık göstermesi								
MALİYET TAHMİNİ	500								
TESPİTLER	Kırsal kesimde ulaşım imkanı olmaması sebebiyle faaliyetlere katılım sağlanamayabilir.								
HTİYAÇLAR	Veli , Öğrenci ve Öğretmenlere yönelik daha fazla eğitim düzenlenmesi								

TEMA:		KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2		Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak						
Hedef 2.3		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.3.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	5	6	7	8	9	10

Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi
Ş BİRLİĞİ	
YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmen , Veli , Okul Aile Birliği
RİSKLER	Planlanan maddi yeterlilikler sağlanamayabilir.
MALİYET TAHMİNİ	10000
RESPİTLER	Öğrencilerin bilimsel , kültürel , sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının yüksek olması
HTİYAÇLAR	Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	10	%100	%100	%100	%100	%100	
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım	15	8	%100	%100	%100	%100	%100	

	sağlayan öğretmen sayısı							
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	%10	%15	%20	%20	%20
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	MEB , İl Millî Eğitim Müdürlüğü , İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü , Öğretmenler							
RİSKLER	Ulusal ve Uluslararası Projelerde ulaşım sorunu , İl merkezinde yüksek lisans yapan yönetici ve öğretmenlerin ulaşım sorunu							
MALİYET TAHMİNİ	5000							
TESPİTLER	Köy okulunda görev yapan idareci ve öğretmenlerin Ulusal ve Uluslararası Projelerde ve yüksek lisans yapımında katılımın düşük olması							
İHTİYAÇLAR	Ulaşım konusunda destek ve teşvik							

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etme

Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilecektir. sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	5	6	7	8	9	10
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birliği yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygun kitaplar, ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek gerçekleştirilecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziksel mekân kapasitesi artırılabilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Aile Birliği , Öğretmenler , Muhtarlık , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
RİSKLER	Planlanan maddi yeterlilikler sağlanmayabilir.							
MALİYET TAHMİNİ	7000							
TESPİTLER	Okul içinde uygun fiziki alanların belirlenmesi							
İHTİYAÇLAR	Mali Kaynaklar							

4.2 Maliyetlendirme

İLKOKUL

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	23500
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	23500

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	23500	2500 0	30000	3200 0	3500 0	40000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	23500	2500 0	30000	3200 0	3500 0	40000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						

Hedef 1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
AMAÇ 2						
Hedef 1	7000	7500	8000	8500	9000	40000
Hedef 2	10000	10500	11000	11500	12000	55000
AMAÇ 3						
Hedef 1	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Hedef 2	500	600	700	800	900	3500
AMAÇ TOPLAM	23,500	25,600	27,700	29,800	31,900	138,500

ORTAOKUL

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	23,500
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	23,500

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	23500	25000	30000	32000	35000	40000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	23500	25000	30000	32000	35000	40000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ 1					
Hedef 1	1000	1500	2000	2500	3000
AMAÇ 2					
Hedef 1					
Hedef 2	500	600	700	800	900
Hedef 3	10000	10500	11000	11500	12000
AMAÇ 3					
Hedef 1	5000	5500	6000	6500	7000
Hedef 2	7000	7500	8000	8500	9000
AMAÇ TOPLAM	23,500	25,600	27,700	29,800	31,900

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan Tınaztepe İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Tınaztepe İlk ve Ortaokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme

Tablo-26'daki şablon kullanılarak gerçekleştirilir. Bu şablonun kullanılmasındaki amaç, gerçekleştirmelerin birikimli bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesi sağlanır.

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlığa özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1. 1 Performan sı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinli ksayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oran	40	25	75	60	70

ı(yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Eylül Ayı İçerisinde	<p>-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Tüm Yıl
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	<p>-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi</p> <p>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Emin ÇETİN	Okul Md.	
2	Fatma GÜÇLÜ	Md. Yrd.	
3	Veli SARI	Öğretmen	
5	Muhammed Eren ARSLAN	Okul. Aile Bşk.	
6	Gürkan ÖKTEM	Yön. Üye.	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

OLUR

...../...../2024

Hakan UÇAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

|| : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler									o	
Veliler										
Üniversiteler							o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar										
Özel sektör					o		o			

| | : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()

11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

